

Montpellier



Monsieur Jean-Luc MEISSONNIER
Maire de Baillargues
Place du 14 Juillet
34 670 BAILLARGUES

Nos références : 2019ARC055
Affaire suivie par Irian Goossens
Téléphone : 04.67.67.37.50
Courriel : missionarchives@cdg34.fr
Pièces jointes :

- . Proposition préalable à l'intervention (2 exemplaires)
- . Convention d'archivage des documents postérieurs à 1982 (2 exemplaires)

Objet : classement des archives communales

Monsieur le Maire,

Afin de donner suite à la visite du 5 septembre 2019 effectuée par la MISSION ARCHIVES CDG 34, j'ai l'honneur de vous faire parvenir le diagnostic d'intervention pour le classement des archives de votre commune selon les normes en vigueur.

Etat des lieux :

Les archives communales à traiter sont conservées dans le local archives au 2^{ème} étage de l'espace Vigneron ainsi que dans les bureaux de l'hôtel de ville, dans le bâtiment des services techniques et dans les services annexes.

- A. Espace Vigneron
- B. Hôtel de ville
- C. Locaux des services techniques
- D. Services annexes

A. Espace Vigneron

32,60 ml d'archives

Local archives

Finances et comptabilité : budgets et comptes (2003-2012)	2,00 ml
Marchés publics (2010-2017)	7,00 ml
Urbanisme : CU, DIA, correspondance (2005-2017).....	4,50 ml
Personnel : dossiers d'agents partis, cotisations sociales (1990-2017).....	4,80 ml
Population : état civil, identité (2015-2017)	7,80 ml
Crèches, écoles, ALSH (2010-2017).....	3,60 ml
Communication : dossiers d'organisation de festivités et d'élaboration de produits d'information (2001-2018)	2,90 ml

B. Hôtel de ville

35,00 ml d'archives

Grenier

Administration communale : archives de l'ancienne assistante de direction (1997-2009), registres de délibérations et d'arrêtés, dossiers d'organisation d'évènements (1980-2010).....	10,00 ml
---	----------

Bureau des finances

Dossiers de suivi financier des marchés publics (2015-2018)	3,00 ml
Factures d'investissement (2003-2017).....	2,00 ml

Secrétariat général

Dossiers de séance du conseil municipal, correspondance (2014-2018).....	2,00 ml
--	---------

Bureau des ressources humaines

Dossiers des agents partis, bulletins de paie (années 1980-2018).....	7,00 ml
---	---------

Local débarras

Factures de fonctionnement, dossiers de marché public, pièces justificatives d'état civil (2014-2018)	11,00 ml
--	----------

C. Locaux des services techniques

17,00 ml d'archives

Local de pré-archivage

Archives des services techniques : plannings, fiches d'intervention, dossiers
 d'organisation d'évènements, dossiers de suivi des travaux (2000-2018) 12,00 ml
 Urbanisme : CU, DIA, DICT (2013-2016) 2,00 ml

Bureau de l'urbanisme

Archives de l'ancienne responsable de l'urbanisme (2000-2016)..... 3,00 ml

D. Services annexes

5,00 ml d'archives

Archives des services jeunesse, crèche et police municipale 5,00 ml

Les archives de ces services n'ont pas été vues le 5 septembre 2019. L'estimation du métrage à traiter a été transmise a posteriori par Mme Laurence Lefaire. Un avenant devra être possible si le travail nécessaire au traitement de ces archives s'avère plus long que prévu.

Métrage total : 89,60 ml

Local archives de l'espace Vigneron



Débarras de l'hôtel de ville



Local des services techniques



Proposition de traitement des archives :

Le traitement des archives de la commune de Baillargues (tri selon les normes en vigueur, classement en versements selon les domaines d'action administrative, rédaction et reprise de l'inventaire) nécessiterait l'intervention d'un agent de la MISSION ARCHIVES CDG 34 dans vos locaux pour une durée de **50 jours**.

Estimation du coût de l'intervention :

Le coût de l'intervention s'élèverait pour :

Le diagnostic : 172,00 €

La participation du Conseil départemental de l'Hérault (50%) représente : 86,00 €

Le coût réel à la charge de la commune de Baillargues est de **86,00 €**

Le classement des archives :

Prestation : 162 € x 50 jours 8 100,00 €

La participation du Conseil départemental de l'Hérault (10%) représenterait : 810,00 €

Le coût réel à la charge de la commune de Baillargues serait de **7 290,00 €**

L'intervention de la MISSION ARCHIVES CDG 34 sur les archives communales de Baillargues s'élèverait donc à :

$$86,00 \text{ €} + 7\,290,00 \text{ €} = 7\,376,00 \text{ €}$$

Programmation de l'intervention :

Afin de faciliter la planification des travaux de la MISSION ARCHIVES CDG34 et compte tenu des interventions déjà programmées, je vous serais reconnaissant de nous faire connaître votre décision dès que possible.

La MISSION ARCHIVES CDG 34 s'engage à débiter l'intervention au plus tard 12 mois après réception par nos services des conventions (ci-jointes) signées par les deux parties.

Les archivistes du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Hérault se tiennent à votre disposition pour toute information complémentaire.

Dans cette attente, veuillez agréer, Monsieur le Maire, l'expression de mes salutations distinguées.



Le Président du CDG 34,



Christian Bilhac
Maire de Péret

Prestations	Durée (en jours)	Prix / jour	Coût réel	Participation Conseil départemental (50 %)	Prix de revient en euros
DIAGNOSTIC			172,00 €	86,00 €	86,00 €
A. ARCHIVES ANTERIEURES A 1983 :					
PRISE EN CHARGE - TRANSPORT					
CLASSEMENT	Métrage linéaire estimé ¹				
METRAGE LINEAIRE TOTAL A TRAITER :	0,00				
DUREE ESTIMEE :	0,0	238,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B. ARCHIVES POSTERIEURES A 1982 :					
Prestations	Durée (en jours)	Prix / jour	Coût réel	Participation Conseil départemental (10 %)	Prix de revient en euros
CLASSEMENT	Métrage linéaire estimé ¹				
METRAGE LINEAIRE TOTAL A TRAITER :	89,60				
DUREE ESTIMEE :	50,0	162,00 €	8 100,00 €	810,00 €	7 290,00 €
SUIVI DE L'ARCHIVAGE		162,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ACTION CULTURELLE					
Conférence	0,0	0,00 €			0,00 €
Exposition	0,0	135,00 €			0,00 €
Durée totale de l'intervention		50,0	jours		
Coût total TTC :					8 272,00 €
Participation du Conseil départemental :					896,00 €
Coût pour la commune :					7 376,00 €

¹ Le traitement des documents présentés postérieurement à la visite initiale fera l'objet d'un avenant à cette proposition.

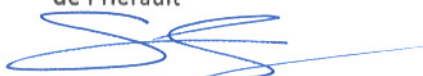
Etabli le 11 septembre 2019

Visa technique

de la Direction des Archives départementales

Le 16 septembre 2019

Signature : Directrice des Archives Départementales
de l'Hérault



Sylvie Desachy

Approuvé par :

Monsieur Christian BILHAC, Président du Centre de gestion de la
fonction publique territoriale de l'Hérault

Le 19 septembre 2019

Signature :



Monsieur Jean-Luc MEISSONNIER, Maire de Baillargues

Le

Signature :

Envoyé en préfecture le 27/11/2019

Reçu en préfecture le 27/11/2019

Affiché le

SLO

ID : 034-213400229-20191121-DLM2019_116-DE

Prestations	Durée (en jours)	Prix / jour	Coût réel	Participation Conseil départemental (50 %)	Prix de revient en euros
DIAGNOSTIC			172,00 €	86,00 €	86,00 €
A. ARCHIVES ANTERIEURES A 1983 :					
PRISE EN CHARGE - TRANSPORT					
CLASSEMENT	Métrage linéaire estimé ¹				
METRAGE LINEAIRE TOTAL A TRAITER :	0,00				
DUREE ESTIMEE :	0,0	238,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
B. ARCHIVES POSTERIEURES A 1982 :					
Prestations	Durée (en jours)	Prix / jour	Coût réel	Participation Conseil départemental (10 %)	Prix de revient en euros
CLASSEMENT	Métrage linéaire estimé ¹				
METRAGE LINEAIRE TOTAL A TRAITER :	89,60				
DUREE ESTIMEE :	50,0	162,00 €	8 100,00 €	810,00 €	7 290,00 €
SUIVI DE L'ARCHIVAGE		162,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ACTION CULTURELLE					
Conférence	0,0	0,00 €			0,00 €
Exposition	0,0	135,00 €			0,00 €
Durée totale de l'intervention		50,0	jours		
Coût total TTC :					8 272,00 €
Participation du Conseil départemental :					896,00 €
Coût pour la commune :					7 376,00 €

¹ Le traitement des documents présentés postérieurement à la visite initiale fera l'objet d'un avenant à cette proposition.

Etabli le 11 septembre 2019

Visa technique

de la Direction des Archives départementales

Le 16 septembre 2019

Signature : Directrice des Archives Départementales
de l'Hérault


Sylvie Desachy

Approuvé par :

Monsieur Christian BILHAC, Président du Centre de gestion de la
fonction publique territoriale de l'Hérault

Le 19 septembre 2019

Signature :


Monsieur Jean-Luc MEISSONNIER, Maire de Baillargues

Le

Signature :



Envoyé en préfecture le 27/11/2019

Reçu en préfecture le 27/11/2019

Affiché le

SLO

ID : 034-213400229-20191121-DLM2019_116-DE

**CONVENTION D'ARCHIVAGE
POUR LES DOCUMENTS POSTERIEURS A 1982**

ENTRE

le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Hérault (CDG 34), représenté par son président, Monsieur Christian BILHAC, agissant en vertu de la délibération du 4 juillet 2014

d'une part,

ET

la Commune de Baillargues, représentée par son maire, Monsieur Jean-Luc MEISSONNIER, dûment autorisé par délibération du conseil municipal en date du

d'autre part,

il a été convenu et arrêté ce qui suit :

- ARTICLE 1 :** La Commune de Baillargues décide de faire appel à la MISSION ARCHIVES CDG 34 pour assurer le classement et l'archivage de ses archives contemporaines (documents postérieurs à 1982).
- ARTICLE 2 :** Le CDG 34 s'engage, pour assurer cette prestation, à mettre à la disposition de la commune de Baillargues un archiviste pour une durée de 50 jours, conformément à la *Proposition préalable à l'intervention* établie le 11 septembre 2019 (Cf. Proposition ci-jointe).
- ARTICLE 3 :** La durée de la mission pourra faire l'objet d'un réajustement après consultation et accord des deux parties, notamment si des travaux supplémentaires imprévisibles ou non révélés à l'occasion du diagnostic apparaissaient au cours du classement.
- ARTICLE 4 :** La mission de l'archiviste consistera à :
- collecter, trier, éliminer, classer et inventorier les archives selon la réglementation en vigueur,
 - rédiger des instruments de recherche,
 - initier les services municipaux aux techniques d'archivage.
- ARTICLE 5 :** Le suivi de l'archivage pourra être assuré par une prestation de maintenance consistant à :
- collecter, trier, éliminer, classer et inventorier les archives produites depuis la dernière intervention de l'archiviste,
 - mettre à jour les instruments de recherche.
- ARTICLE 6 :** Afin de ne pas pénaliser l'activité quotidienne de la collectivité, les archives contemporaines seront traitées au sein de la collectivité.
- ARTICLE 7 :** La date du début de l'intervention sera communiquée par courrier à la collectivité de Baillargues au moins un mois avant l'arrivée de l'archiviste.
- ARTICLE 8 :** La collectivité s'engage à fournir, lors de la signature de la présente convention et au plus tard le premier jour d'intervention de l'archiviste, le dossier technique amiante (DTA) et sa fiche récapitulative de tous les bâtiments conservant des archives construits avant 1997.

- ARTICLE 9 :** La commune veillera à fournir à l'archiviste de la Mission répondant aux règles d'hygiène, de sécurité et de confort en vigueur et mettra à sa disposition le mobilier et le matériel nécessaires à son travail.
- ARTICLE 10 :** Le CDG 34 se réserve le droit de suspendre l'intervention si des contaminations fongiques ou par des insectes sont avérées. La commune devra faire procéder à la décontamination des archives avant tout traitement par la MISSION ARCHIVES CDG 34.
- ARTICLE 11 :** Les travaux s'effectueront sous le contrôle scientifique et technique de la direction des Archives départementales de l'Hérault.
- ARTICLE 12 :** La destruction matérielle des documents qui auront fait l'objet d'un visa d'élimination sera effectuée par la commune et à sa charge.
- ARTICLE 13 :** Le coût estimatif de la mission est fixé à 50 jours d'intervention \times 162 euros, soit **8 100 euros** + 172 euros de diagnostic, soit **8 272 euros**.
- ARTICLE 14 :** Le tarif de l'intervention sera révisé chaque année.
- ARTICLE 15 :** Le Conseil départemental de l'Hérault prenant à sa charge 50% du diagnostic (soit 86 euros) et 10 % de l'intervention (soit 810 euros), le montant facturé à la collectivité sera de **7 376 euros**.
- ARTICLE 16 :** La MISSION ARCHIVES CDG 34 s'engage à débiter l'intervention dans les 12 mois qui suivent la réception de la présente convention signée par la collectivité.
- ARTICLE 17 :** La facturation sera effectuée auprès de la collectivité par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Hérault.
- ARTICLE 18 :** La commune autorise la mise en ligne des instruments de recherche produits par la MISSION ARCHIVES CDG 34 sur les sites Internet du CDG 34 et des Archives départementales de l'Hérault.
- ARTICLE 19 :** La présente convention est valable pour la période d'intervention de l'archiviste. Les parties pourront pour des motifs avérés et d'un consentement mutuel la résilier, en respectant un délai de préavis de quinze jours par courrier recommandé, avec accusé de réception.
- ARTICLE 20 :** En cas de litige survenant entre les parties, à l'occasion de l'exécution de la présente convention, faute de règlement amiable, compétence sera donnée au tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Baillargues, le

Le Maire de la commune de Baillargues,
Jean-Luc MEISSONNIER

Lu et approuvé

Fait à Montpellier, le

Le Président du CDG 34,
Christian BILHAC

Lu et approuvé

**CONVENTION D'ARCHIVAGE
POUR LES DOCUMENTS POSTERIEURS A 1982**

ENTRE

le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Hérault (CDG 34), représenté par son président, Monsieur Christian BILHAC, agissant en vertu de la délibération du 4 juillet 2014

d'une part,

ET

la Commune de Baillargues, représentée par son maire, Monsieur Jean-Luc MEISSONNIER, dûment autorisé par délibération du conseil municipal en date du

d'autre part,

il a été convenu et arrêté ce qui suit :

- ARTICLE 1 :** La Commune de Baillargues décide de faire appel à la MISSION ARCHIVES CDG 34 pour assurer le classement et l'archivage de ses archives contemporaines (documents postérieurs à 1982).
- ARTICLE 2 :** Le CDG 34 s'engage, pour assurer cette prestation, à mettre à la disposition de la commune de Baillargues un archiviste pour une durée de 50 jours, conformément à la *Proposition préalable à l'intervention* établie le 11 septembre 2019 (Cf. Proposition ci-jointe).
- ARTICLE 3 :** La durée de la mission pourra faire l'objet d'un réajustement après consultation et accord des deux parties, notamment si des travaux supplémentaires imprévisibles ou non révélés à l'occasion du diagnostic apparaissaient au cours du classement.
- ARTICLE 4 :** La mission de l'archiviste consistera à :
- collecter, trier, éliminer, classer et inventorier les archives selon la réglementation en vigueur,
 - rédiger des instruments de recherche,
 - initier les services municipaux aux techniques d'archivage.
- ARTICLE 5 :** Le suivi de l'archivage pourra être assuré par une prestation de maintenance consistant à :
- collecter, trier, éliminer, classer et inventorier les archives produites depuis la dernière intervention de l'archiviste,
 - mettre à jour les instruments de recherche.
- ARTICLE 6 :** Afin de ne pas pénaliser l'activité quotidienne de la collectivité, les archives contemporaines seront traitées au sein de la collectivité.
- ARTICLE 7 :** La date du début de l'intervention sera communiquée par courrier à la collectivité de Baillargues au moins un mois avant l'arrivée de l'archiviste.
- ARTICLE 8 :** La collectivité s'engage à fournir, lors de la signature de la présente convention et au plus tard le premier jour d'intervention de l'archiviste, le dossier technique amiante (DTA) et sa fiche récapitulative de tous les bâtiments conservant des archives construits avant 1997.

- ARTICLE 9 :** La commune veillera à fournir à l'archiviste de la Mission répondant aux règles d'hygiène, de sécurité et de confort en vigueur et mettra à sa disposition le mobilier et le matériel nécessaires à son travail.
- ARTICLE 10 :** Le CDG 34 se réserve le droit de suspendre l'intervention si des contaminations fongiques ou par des insectes sont avérées. La commune devra faire procéder à la décontamination des archives avant tout traitement par la MISSION ARCHIVES CDG 34.
- ARTICLE 11 :** Les travaux s'effectueront sous le contrôle scientifique et technique de la direction des Archives départementales de l'Hérault.
- ARTICLE 12 :** La destruction matérielle des documents qui auront fait l'objet d'un visa d'élimination sera effectuée par la commune et à sa charge.
- ARTICLE 13 :** Le coût estimatif de la mission est fixé à 50 jours d'intervention \times 162 euros, soit **8 100 euros** + 172 euros de diagnostic, soit **8 272 euros**.
- ARTICLE 14 :** Le tarif de l'intervention sera révisé chaque année.
- ARTICLE 15 :** Le Conseil départemental de l'Hérault prenant à sa charge 50% du diagnostic (soit 86 euros) et 10 % de l'intervention (soit 810 euros), le montant facturé à la collectivité sera de **7 376 euros**.
- ARTICLE 16 :** La MISSION ARCHIVES CDG 34 s'engage à débiter l'intervention dans les 12 mois qui suivent la réception de la présente convention signée par la collectivité.
- ARTICLE 17 :** La facturation sera effectuée auprès de la collectivité par le Centre de gestion de la fonction publique territoriale de l'Hérault.
- ARTICLE 18 :** La commune autorise la mise en ligne des instruments de recherche produits par la MISSION ARCHIVES CDG 34 sur les sites Internet du CDG 34 et des Archives départementales de l'Hérault.
- ARTICLE 19 :** La présente convention est valable pour la période d'intervention de l'archiviste. Les parties pourront pour des motifs avérés et d'un consentement mutuel la résilier, en respectant un délai de préavis de quinze jours par courrier recommandé, avec accusé de réception.
- ARTICLE 20 :** En cas de litige survenant entre les parties, à l'occasion de l'exécution de la présente convention, faute de règlement amiable, compétence sera donnée au tribunal administratif de Montpellier.

Fait à Baillargues, le

Le Maire de la commune de Baillargues,
Jean-Luc MEISSONNIER

Lu et approuvé

Fait à Montpellier, le

Le Président du CDG 34,
Christian BILHAC

Lu et approuvé